



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA**
Cognome **VASSALLO**
Avvocato esperto in diritto amministrativo e tributario presso il Foro di Napoli
Tessera n. AA016351, iscrizione n. 31584 dal 14.03.2008

Luogo e data di nascita **Trona (SA), 05.08.1974**

Indirizzo di residenza **Via G. Garibaldi, 119/b
80136 Napoli**

Domicilio professionale **Studio legale Vassallo**
Via G. Gigante, 80, int.41 via G. Garibaldi, 119/b via Gramsci, 14
80136 Napoli 84030 Montesano (SA) 75100 Matera
(+39) 081.19511999

E-mail **monicavassallo@gmail.com**
P.E.C._monicavassallo@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità **Italiana**

Partita iva **04709660650**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Contratto rep. n. 136 del 17.12.2020

SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

AVVOCATO UFFICIO GARE E CONTRATTI.

SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA.

ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI, ex l. n. 165/2001.

Predisposizione atti di gara e gestione gare su Piattaforme

telematiche. Redazione contratti pubblici e assistenza in fase

esecutiva dei contratti. Pareri Ufficio Tecnico

Votazione: 28/30;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21 gennaio 2020 al 21 gennaio 2021

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO
STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO AI RR.UU.PP.
EX ART. 31, COMMA 9, D.LGS. N 50/2016 E SS.MM.II.
COMPONENTE TECNICO PER GLI ASPETTI LEGALI
ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ex d.lgs. n. 50/16 aggiornato al cd. decreto Sblocca-cantieri, convertito con modifiche con l. n. 55/19 e al decreto crescita l. n. 59/19 e l. 27/2020 (*CuraItalia*). Supporto ai R.U.P., al Direttore ed ai Funzionari per gli aspetti legali; supporto, assistenza e cooperazione ai RR.UU.PP. nell'attività di progettazione e direzione dei lavori dei tecnici della Stazione Appaltante; studio, predisposizione e definizione degli atti per la procedura di scelta dei contraenti di servizi, di lavori e forniture; predisposizione degli atti nelle procedure di gara, alla predisposizione di note di riscontro ad eventuali quesiti (FAQ) inoltrati dagli operatori economici concorrenti o richieste di parere su aspetti legali dal Direttore, dal R.U.P. o dal D.L.; predisposizione e definizione degli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa alla stipula del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03 novembre 2017 al 03 novembre 2019

SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO
AVVOCATO E CONSULENTE (art. 7 comma 6, d.lgs. n. 165/2001)
SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA.
ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI ex d.lgs. n. 50/16 aggiornato al cd. decreto Sblocca-cantieri, convertito con modifiche con l. n. 55/19 e al decreto crescita l. n. 59/19. Gestione del contenzioso e predisposizione degli atti da inoltrare all'Avvocatura dello Stato. Supporto al RUP e Consulente dei Funzionari dell'Ente. Predisposizione atti di gara e gestione gare MEPA e CONSIP su Piattaforma in modalità ASP. Membro Commissione per il Passaggio delle consegne dalla Soprintendenza di Pompei al Parco di Ercolano. Predisposizione provvedimenti amministrativi, convenzioni e contratti pubblici.
Votazione: titoli 46 - orale 35 = totale 81

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 aprile 2017 al 06.06.2017

REGGIA DI CASERTA –
AVVOCATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN
LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.
SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO
Predisposizione atti di gara e Assistenza al RUP. Acquisti tramite MEPA.
Gestione gare CONSIP. Supporto amministrativo-legale.
Votazione: scritto – titoli 35 - colloquio 30

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 Febbraio 2014 al 9 febbraio 2015

GRANDE PROGETTO POMPEI - (INVITALIA S.P.A.)
SOTTO LA DIREZIONE DEL GENERALE DI CORPO DI
ARMATA GEN. GIOVANNI NISTRI
SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO
AVVOCATO ESPERTO IN CONTENZIOSO DEGLI APPALTI
PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.
Predisposizione atti di gara e assistenza al RUP, sedute pubbliche e riservate, ai Seggi ed alle Commissioni, mediante l'utilizzo

della Piattaforma Informatica per la gestione delle gare.

Votazione: 77/100

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

NOMINA DI CULTRICE

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI.

Febbraio 2013- Febbraio 2016

Approvato con delibera Consiglio di Dipartimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

NOMINA DI CULTRICE

DIRITTO PUBBLICO

Luglio 2013- Luglio 2016

Approvato con delibera Consiglio di Dipartimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da settembre 2011 a settembre 2015

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – ROMA

DOCENTE

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

Attività di formazione dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione. Giornate formative su temi afferenti al diritto amministrativo ed al diritto costituzionale.

Titoli e Colloquio: idonea;

da febbraio 2008

Studio legale VASSALLO

Napoli - Montesano/ Lagonegro - Matera

STUDIO LEGALE

Titolare. Libero professionista in diritto amministrativo, civile e tributario, legislazione dei beni culturali, specializzata in appalti, espropri, urbanistica, edilizia e diritto ambientale, diritto regionale e degli Enti Locali, recupero crediti, con particolare competenza nel contenzioso nelle materie indicate.

Redazione di atti processuali, udienze, contratti e pareri; assistenza e consulenza a società, enti pubblici e soggetti privati per il recupero crediti; esperto in appalti ed edilizia; arbitrati; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2009

Cattedra di Diritto Pubblico e Diritto Regionale e degli Enti locali

Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli

Napoli

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

ASSISTENTE

Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame. Ricevimento studenti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Tipo di azienda o settore

da gennaio 2011

Cattedra di diritto parlamentare

Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli

Napoli

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" ASSISTENTE</p>
<p>Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame.</p>	<p>Pubblicazioni in corso su giustamm.it. "Nuovo Codice dei Contratti e decreti attuativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da febbraio 2011 a novembre 2019 COMMISSIONE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO DIRETTA DAL CHIAR.MO PROF. ANTONIO PALMA Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Componente</p>
<p>Studio delle problematiche afferenti allo sviluppo del processo amministrativo e delle evoluzioni normative. Organizzazione eventi formativi. Votazione: <i>meriti professionali con delibera del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da luglio 2004 a dicembre 2008 Studio legale associato CALCULLI-CALCULLI-FRANCIONE Roma -Bari - Matera Studio Legale Libero professionista in diritto amministrativo e diritto civile. Redazione di atti giudiziari, pareri e relazioni destinate alla Pubblica Amministrazione ed ai privati; recupero crediti; arbitrati; urbanistica; edilizia; appalti; gestione gare di appalto; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie. Assistenza alle udienze. Ampia autonomia nella gestione dei clienti e delle udienze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>25.01.2007- 21.03.2007 Divani & Divani – Matera (MT) Azienda leader produzione componenti per divani Tutor esterno e docente nel progetto di formazione "<i>Controllo sicurezza, qualità e riqualificazione aziendale</i>".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1998-2002 Istituto di Scienze Romanistiche Cortile delle Statue, Via Mezzocannone, 8 - Napoli Dipartimento di Diritto Romano -Università degli Studi di Napoli "Federico II" Approfondimento Studi sull'Età Romana Tardoimperiale – Storia del Diritto Romano- Chiar.mo Prof. Luigi Labruna Approfondimento studi tesi di laurea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1987-1990 OSSERVATORE ROMANO – Testata Giornalistica Redazione e pubblicazione di articoli giornalistici di carattere politico e di cultura generale.</p>

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"**

- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento.**
Tesi di laurea in **Storia della Costituzione Romana** Prof. Luigi Labruna
Titolo: "*La repressione del Paganesimo nell'azione politica dei successori di Costantino*".
punteggio finale 110/110 e lode

- Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico "G. De Lorenzi" - Lagonegro (PZ)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
Votazione 56/60

- Nome e tipo di istituto **Luglio 2013 – luglio 2019**
STUDIO NOTARILE NOTAIO TERESA LO MONACO
Piazza S. Agostino –SALERNO
- Qualifica conseguita **Abilitazione pratica notarile e consulente per gli appalti di servizi, forniture e lavori. Contrattualistica pubblica.**
Votazione: idonea;

- Nome e tipo di istituto **12 Novembre 2008**
- Qualifica conseguita **Idonea - Concorso per 10 unità - profilo giuridico**
AEEG - Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas
Piazza Cavour, 5
Milano
Prova scritta: 7/10

- Nome e tipo di istituto **27 novembre 2017**
English Speaking Board (ESB)
- Qualifica conseguita 9, Hattersley Court, Burscough Road, Ormskirk L39 2AY, UK
CERTIFICAZIONE INGLESE B2 – riconosciuta dal MIUR
Votazione 30/30

- Nome e tipo di istituto **09 Settembre 2001 - 30 aprile 2006**
- Qualifica conseguita **Scuola di Alta Formazione giuridica per la preparazione al concorso in magistratura**, diretta dal Procuratore Generale della Corte di Cassazione, Prof. Giuseppe Mancusi –Barone.
Diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale
NAPOLI- Piazza Nolana, 13

- Pratica forense
- dicembre 2006 – 3 prove scritte (diritto civile, diritto penale, atto giudiziario)**
- 30/07/2007 – prova orale in pre - appello**
- Correzione scritti Corte di Appello di Trento**
- Toga d'Onore dell'Avvocatura - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con le seguenti votazioni:**

DIRITTO AMMINISTRATIVO	50/50
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	50/50
DIRITTO COMUNITARIO	50/50
DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO	50/50
DIRITTO ECCLESIASTICO	50/50
ORDINAMENTO FORENSE	50/50

- 4 maggio 2006 – 9 giugno 2006**

• Qualifica conseguita	Ordine degli Avvocati di Matera – Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera - Centro Studi di Diritto Fallimentare di Matera Diritto fallimentare MASTER
Madrelingua	ITALIANO
	INGLESE CERTIFICAZIONE B2 Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Ottimo
• <i>Capacità di lettura</i>	Ottimo
• <i>Capacità di scrittura</i>	Ottimo
	FRANCESE Ottimo
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buono
• <i>Capacità di lettura</i>	Buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buono
	SPAGNOLO
• <i>Capacità di lettura</i>	Ottimo
• <i>Capacità di scrittura</i>	Discreto
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Discreto
Capacità e competenze organizzative	Doti di coordinamento e di leadership; riflessione, precisione e puntualità; Ottime capacità di organizzazione del lavoro e di amministrazione di persone e bilanci, sia sul posto di lavoro che in attività di mero divertimento.
Capacità e competenze tecniche	Sistemi operativi: Windows Vista, XP, ME 2000, NT, 98, 95, MSDOS, Windows Mobile; Software applicativi: Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Access), Nero Vision Express, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, QuarkXpress, FileZilla, Nero Burning Rom; Sistemi di navigazione internet e di gestione email: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Content Management Systems (CMS): Wordpress (ottimo).
Capacità e competenze artistiche	Viaggi, lettura, cinema, teatro.
Patente o patenti	Patente di guida (categoria B)
Polizza Professionale	Polizza RC Professionale Avvocato -BLUE050471 – stipulata con ASSITA SPA – via E. Toti, 4 – Milano MASSIMALE: € 1.000.000,00 VALIDITA': 27.05.2020-27.05.2021
Ulteriori informazioni	Disponibilità a viaggiare su tutto il territorio nazionale ed all'estero.

La sottoscritta Monica Vassallo, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, dichiara che quanto affermato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE/679/16 recepito con d.lgs. n. 101/18.

In fede
Napoli, 20.10.2020
(avv. *Monica Vassallo*)

